



中国国际消费品博览会
China International Consumer
Products Expo

首届中国国际消费品博览会

The First China International Consumer Products Expo

注册报名操作手册

Registration Manual

中国·海南
Hainan, China



目 录

Table of Contents

01 注册人员定义.....	4
01 DEFINITION OF REGISTERED PERSONS.....	3
02 注册流程总体说明.....	9
02 OVERALL DESCRIPTION OF THE REGISTRATION PROCEDURES.....	6
03 证件发放、管理、使用.....	29
03 ISSUANCE, MANAGEMENT AND USE OF CERTIFICATES	15
04 省市自治区参展团（展商）注册报名操作流程.....	34
04 REGISTRATION PROCEDURES FOR EXHIBITOR GROUPS OF PROVINCES, MUNICIPALITIES, AND AUTONOMOUS REGIONS (EXHIBITORS)	18
05 省市自治区参展团（政府机构）注册报名操作流程.....	45
05 REGISTRATION PROCEDURES FOR EXHIBITOR GROUPS OF PROVINCES, MUNICIPALITIES, AND AUTONOMOUS REGIONS (GOVERNMENT AGENCIES)	25
06 省市自治区参展团（组展机构）注册报名操作流程.....	55
06 REGISTRATION PROCEDURES FOR EXHIBITOR GROUPS	

OF PROVINCES, MUNICIPALITIES, AND AUTONOMOUS REGIONS (EXHIBITION ORGANIZATION AGENCIES)	32
07 交易团专业观众注册报名操作流程	65
07 REGISTRATION PROCEDURES FOR PROFESSIONAL VISITORS OF TRADING GROUPS.....	39
08 参展交易团管理操作流程	76
08 PROCEDURES FOR MANAGEMENT OF PARTICIPATING TRADING GROUPS	48
09 组展机构注册报名操作流程.....	83
09 REGISTRATION PROCEDURES FOR EXHIBITION ORGANIZATION AGENCIES.....	52
10 企业商业展商注册报名操作流程.....	92
10 REGISTRATION PROCEDURES FOR CORPORATE COMMERCIAL EXHIBITORS.....	59
11 非交易团专业观众观展注册报名操作流程.....	101
11 REGISTRATION PROCEDURES FOR PROFESSIONAL VISITORS OF NON-TRADING GROUPS	66
12 特邀嘉宾注册报名操作流程.....	112
12 REGISTRATION PROCEDURES FOR SPECIAL GUESTS ..	75
13 工作人员报名操作流程.....	116

13 REGISTRATION PROCEDURES FOR STAFF	77
14 媒体人员注册报名操作流程.....	119
14 REGISTRATION PROCEDURES FOR MEDIA PERSONNEL	80
15 展商展品管理操作流程.....	127
15 PROCEDURES FOR MANAGEMENT OF EXHIBITORS AND EXHIBITS.....	86

01 注册人员定义

01 Definition of registered persons

1、特邀嘉宾：

1. Special guests:

国内：中央各部委副厅级以上；各地方政府代表团领导；海南各部门领导、市县园区负责人；专家、学者；特邀高端消费人群；其他重要嘉宾。

Domestic: Leaders of ministries and commissions at and

above the deputy department level of the central government; leaders of local government delegations; leaders of various government departments in Hainan, and heads of cities, counties and parks; experts and scholars; specially invited high-end consumer groups; other important guests.

国际：各国驻华使领馆人员；国际组织人员；国际商协会重要人员；其他境外嘉宾。

International: personnel of embassies and consulates in China; personnel of international organizations; important personnel of global business associations; other overseas guests.

2、省市自治区参展团：指各省市自治区商务部门组织的政府机构、企业商业展参展企业、组展机构及展台人员。

2. Exhibitor groups of provinces, municipalities, and autonomous regions: refer to government agencies arranged by the business departments of provinces, municipalities, and

autonomous regions, corporate exhibitors of corporate commercial exhibition, exhibition organization agencies and booth personnel.

3、企业商业展商：指参加企业商业展的参展企业代表、组展机构及展台人员。

3. Corporate commercial exhibitors: Refer to the representatives of exhibitors participating in corporate commercial exhibition, exhibition organization agencies and booth personnel.

4、交易团：指参加企业商业展的交易团人员，包括各省市自治区、商协会组织、中国免税集团、王府井免税集团、中商联合会等机构组织的采购团。

4. Trading groups: refer to the personnel of trading groups participating in corporate commercial exhibition, including purchasing groups organized by provinces, municipalities, autonomous regions, business associations, China Duty Free

Group, Wangfujing Duty Free Group, China General Chamber of Commerce and other institutions.

5、非交易团专业观众：指参加企业商业展但不属于交易团的专业观众。

5. Professional visitors of non-trading groups: refer to professional visitors who participate in corporate commercial exhibition but do not belong to trading groups.

6、配套活动人员：指根据首届中国国际消费品博览会配套活动组织方案而举办的配套活动参加人员，包括活动组织者、翻译人员和其他参会人员，

6. Supporting personnel: Refer to the participants of supporting events organized in accordance with the First China International Consumer Products Expo plan for organization of supporting events, including event organizers, translators and other participants.

7、媒体人员：指采访报道首届中国国际消费品博览会开幕式、

论坛、展览、活动的记者、技术保障人员。

7. Media personnel: refer to reporters and technical support personnel who cover the opening ceremony, forums, exhibitions, and activities of First China International Consumer Products Expo.

8、组委会：指组委会下设单位、部门、机构以及经发局、海南国际会展中心等单位人员。

8. Organizing Committee: Refers to the personnel of the organizations, departments, institutions under the Organizing Committee as well as Hainan Provincial Bureau of International Economic Development, Hainan International Convention and Exhibition Center and other organizations.

9、城市服务保障领导小组：指海口市城市保障领导小组下设相关单位的人员。

9. Leading Group of Urban Service Support: Refers to the personnel of relevant organizations under the Haikou

Municipal Leading Group of Urban Service Support.

10、服务者 :指消博会期间负责维护场馆日常运行及提供相关服务保障的服务商人员。

10. Service providers: refer to the personnel of service providers responsible for maintaining the daily operation of the venue and providing related service support during the Hainan Expo.

11、志愿者 :指参与消博会协助提供各项服务工作的志愿人员。

11. Volunteers: Refer to volunteers who to assist in providing services for the Hainan Expo.

02 注册流程总体说明

02 Overall description of the registration procedures

(一) 特邀嘉宾注册

(1) Registration of special guests

组委会各成员单位、商务部相关司局、海口市城市保障领导小组、经发局分别作为特邀嘉宾的归口管理单位，按照“谁邀请、谁负责”的原则确定证件相关事宜的负责单位。

The members of the organizing committee, the relevant departments and bureaus of the Ministry of Commerce, the Haikou Municipal Leading Group of Urban Service Support, and the Hainan Provincial Bureau of International Economic Development serve as the competent management authorities for special guests, and the departments responsible for document-related matters according to the principle of “responsibility for the inviters” .

特邀嘉宾的注册由经发局向各邀约单位提供邀请码，邀约单位向特邀嘉宾提供专属注册链接，由特邀嘉宾自行注册填报信息，各邀约单位对其邀请的特邀嘉宾进行信息审核，经发局汇总人员信息转交公安机关，公安机构对人员信息进行审核通过后，进入制证环节。

For the registration of special guests, Hainan Provincial

Bureau of International Economic Development (Hainan IEDB) provides the invitation code to each requesting organization, which provides a dedicated registration link to the special guests. The special guests fill out the information to register. Each requesting organization shall review the information provided by the special guests. Hainan IEDB collects and sends the information to the public security agency. Certificates will be produced after the public security agency reviews and passes the information.

注册工作拟 3 月 30 日完成。

The registration is scheduled to be completed on March 30.

(二) 省市自治区参展团

(2) Exhibitor groups of provinces, municipalities, and autonomous regions

1、注册流程

1. Registration procedures

省市自治区参展团人员的注册由经发局为各代表团提供邀请码。

各省市自治区代表团向团内政府机构、展商、组展机构发放邀请码，团内政府机构、展商、组展机构凭邀请码登陆消博会官网参展注册系统填写信息，各省市自治区代表团对团内政府机构、展商、组展机构进行信息审核，经发局汇总人员信息转交公安机关，公安机关对人员信息进行审核通过后，进入制证环节。

For the registration of personnel of the exhibitor groups of provinces, municipalities, and autonomous regions, Hainan IEDB provides invitation codes for delegations. Delegations of provinces, municipalities, and autonomous regions send invitation codes to government agencies, exhibitors, and exhibition organization agencies within the group. Government agencies, exhibitors, and exhibition organization agencies within the group use the invitation code to log in to the Hainan Expo' s website to fill out the information. The delegations of the provinces, municipalities, and autonomous regions review the information provided by the government

agencies, exhibitors, and exhibition organization agencies within the group. Hainan IEDB collects and sends the information to the public security agency. Certificates will be produced after the public security agency reviews and passes the information.

注册工作拟 4 月 7 日完成。

The registration is scheduled to be completed on April 7.

2、数量分配

2. Distribution of certificates

政府机构人员证件数量，原则上每个省市自治区 200 张，特殊情况可酌情增加。

In principle, the number of certificates for personnel of government agencies is 200 for each province, municipality and autonomous region. The number can be increased as appropriate under special circumstances.

展商及展台工作人员证件数量，依据展位面积核定数量。

The number of certificates for exhibitors and booth personnel is determined according to the area of the booth.

9 m²以下的展位：4 张；

Booths below 9 m²: 4 certificates;

9 m²及以上不足 18 m²的展位：8 张；

Booths of 9 m² and above but less than 18 m²: 8 certificates;

18 m²及以上不足 27 m²的展位：12 张；

Booths of 18 m² and above but less than 27 m²: 12 certificates;

27 m²及以上不足 50 m²的展位：20 张；

Booths of 27 m² and above and less than 50 m²: 20 certificates;

50 m²及以上不足 100 m²的展位：30 张；

Booths of 50 m² and above but less than 100 m²: 30 certificates;

100 m²及以上不足 400 m²的展位：50 张；

Booths of 100 m² and above but less than 400 m²: 50 certificates;

400 m²及以上不足 800 m²的展位：100 张；

Booths of 400 m² and above but less than 800 m²: 100 certificates;

800 m²及以上的展位：150 张；

Booths of 800 m² and above: 150 certificates;

额度内免费，超出部分收取证件服务费，超额部分数量由经发局核定。超额部分的证件需通过对公转账方式缴纳相应费用。

Certificates are free of charge within the quota. Service fees will be charged for extra certificates. The number of extra certificates is subject to approval by Hainan IEDB. The corresponding fee for extra certificates shall be paid via public transfer.

3、收款账户

3. Account of the payee

名称：海南国际经济发展局

Name: Hainan Provincial Bureau of International Economic
Development

税号：5146 0000 MJY2 7221 8P

Tax ID: 5146 0000 MJY2 7221 8P

单位地址：海口市美兰区国兴大道 5 号海南大厦农信楼 4 层

Address: 4th Floor, Nongxin Tower, Hainan Building, 5 Guoxing
Avenue, Meilan District, Haikou City

开户银行：海口农村商业银行股份有限公司省府支行

Bank: Shengfu Branch of Haikou Rural Commercial Bank Co.,
Ltd.

银行账户：1013 3722 0000 0173

Bank account: 1013 3722 0000 0173

（三）企业商业展商注册

(3) Registration of corporate commercial exhibitors

1、注册流程

1. Registration procedures

企业商业展商人员登录消博会官网的参展系统填写参展登记信息和完整人员信息，经发局审核并汇总人员信息转交公安机关，公安机关对人员信息进行审核通过后，进入制证环节。

The personnel of corporate commercial exhibitors log in to the exhibition participation system on the Hainan Expo' s website to fill out the information on participation and personnel. Hainan IEDB collects and sends the information to the public security agency. Certificates will be produced after the public security agency reviews and passes the information.

注册工作拟 4 月 7 日完成。

The registration is scheduled to be completed on April 7.

2、数量分配

2. Distribution of certificates

展商及展台工作人员数量，依据展位面积核定数量。

The number of certificates for exhibitors and booth personnel is determined according to the area of the booth.

9 m²以下的展位：4 张；

Booths below 9 m²: 4 certificates;

9 m²及以上不足 18 m²的展位：8 张；

Booths of 9 m² and above but less than 18 m²: 8 certificates;

18 m²及以上不足 27 m²的展位：12 张；

Booths of 18 m² and above but less than 27 m²: 12
certificates;

27 m²及以上不足 50 m²的展位：20 张；

Booths of 27 m² and above and less than 50 m²: 20
certificates;

50 m²及以上不足 100 m²的展位：30 张；

Booths of 50 m² and above but less than 100 m²: 30
certificates;

100 m²及以上不足 400 m²的展位：50 张；

Booths of 100 m² and above but less than 400 m²: 50
certificates;

400 m²及以上不足 800 m²的展位：100 张；

Booths of 400 m² and above but less than 800 m²: 100 certificates;

800 m²及以上的展位：150 张；

Booths of 800 m² and above: 150 certificates;

额度内免费，超出部分收取证件服务费，超额部分数量由经发局核定。超额部分的证件需通过对公转账方式缴纳相应费用。

Certificates are free of charge within the quota. Service fees will be charged for extra certificates. The number of extra certificates is subject to approval by Hainan IEDB. The corresponding fee for extra certificates shall be paid via public transfer.

3、收款账户

3. Account of the payee

名称：海南国际经济发展局

Name: Hainan Provincial Bureau of International Economic

Development

税号：5146 0000 MJY2 7221 8P

Tax ID: 5146 0000 MJY2 7221 8P

单位地址：海口市美兰区国兴大道 5 号海南大厦农信楼 4 层

Address: 4th Floor, Nongxin Tower, Hainan Building, 5 Guoxing
Avenue, Meilan District, Haikou City

开户银行：海口农村商业银行股份有限公司省府支行

Bank: Shengfu Branch of Haikou Rural Commercial Bank Co.,
Ltd.

银行账户：1013 3722 0000 0173

Bank account: 1013 3722 0000 0173

(四) 交易团注册

(4) Registration of trading groups

交易团人员的注册由经发局向各交易团提供邀请码，交易团向团内专业观众发放邀请码，团内专业观众凭邀请码登录消博会官网专业观众系统填写信息，交易团对团内专业观众进行信息审核，经发局汇总人员信息转交公安机关，公安机关对人员信息进行审核通过后，进

入制证环节。

For the registration of personnel of trading groups, Hainan IEDB will provide invitation codes to the trading groups, which issue invitation codes to professional visitors in the respective groups. Professional visitors use the invitation codes to log in to the professional visitors' system on the Hainan Expo's website to fill out the information. Trading groups will review the information provided by the professional visitors. Hainan IEDB collects and sends the information to the public security agency. Certificates will be produced after the public security agency reviews and passes the information.

注册工作拟 4 月 7 日完成。

The registration is scheduled to be completed on April 7.

(五) 非交易团专业观众注册

(5) Registration of professional visitors of non-trading groups

非交易团专业观众的注册不需邀请码,直接在消博会官网专业观

众系统填写信息，经发局汇总人员信息转交公安机关，公安机关对人员信息进行审核通过后，进入制证环节。

The professional visitors of non-trading groups can directly fill out the information on the professional visitors' system on the Hainan Expo' s website without an invitation code. Hainan IEDB collects and sends the information to the public security agency. Certificates will be produced after the public security agency reviews and passes the information.

注册工作拟 4 月 7 日完成。

The registration is scheduled to be completed on April 7.

（六）配套活动人员注册

(6) Registration of personnel of supporting events

配套活动主办方 ,收集所有活动参与人员(包括主办方、承办方、工作人员、嘉宾、普通参与者等) 信息 , 在消博会工作人员系统统一注册 , 根据活动日期按要求进馆。经发局汇总人员信息转交公安机关 , 公安机关对人员信息进行审核通过后 , 进入制证环节。

The sponsors of supporting events collect the information

on all event participants (including the sponsors, organizers, staff, guests, ordinary participants, etc.), fill out the information on the staff system on the Hainan Expo' s website. The personnel enter the exhibition hall according to requirements at the event dates. Hainan IEDB collects and sends the information to the public security agency. Certificates will be produced after the public security agency reviews and passes the information.

注册工作拟 4 月 7 日完成。

The registration is scheduled to be completed on April 7.

(七) 媒体人员注册

(7) Registration of media personnel

1、注册流程

1. Registration procedures

媒体人员登录消博会官网媒体系统进行报名 , 境内外媒体记者由经发局将注册名单报中宣部进行业务审核 ; 经发局汇总全部媒体人员信息转交公安机关 , 公安机关对人员信息进行审核通过后 , 进入制证

环节。

Media personnel log in to the media system on the Hainan Expo' s website to register. Hainan IEDB will report the registration list of the media to the Publicity Department of the Communist Party of China for review; Hainan IEDB collects and sends the information on all the media personnel to the public security agency. Certificates will be produced after the public security agency reviews and passes the information.

注册工作拟 4 月 7 日完成。

The registration is scheduled to be completed on April 7.

2、数量分配

2. Quota

境内外媒体配额为 500 人。

The quota for domestic and foreign media is 500 persons.

(八) 组委会注册

(8) Registration of the organizing committee

组委会的注册由经发局向组委会各单位创建账号 , 相关单位注册

负责人在消博会官网工作人员系统填写人员信息 ,经发局汇总人员信息转交公安机关 ,公安机关对人员信息进行审核通过后 ,进入制证环节。

For the registration of the organizing committee, Hainan IEDB creates an account for each organization under the organizing committee. The persons in charge of the registration of the relevant organizations fill out the information on the staff system on the Hainan Expo' s website. Hainan IEDB collects and sends the information to the public security agency. Certificates will be produced after the public security agency reviews and passes the information.

注册工作拟 4 月 7 日完成。

The registration is scheduled to be completed on April 7.

(九) 城市服务保障领导小组注册

(9) Registration of the Leading Group of Urban Service Support

涉及城市服务保障领导小组相关单位工作人员由经发局为相关

单位创建账号 ,相关单位注册负责人登录消博会官网工作人员系统填写人员信息 ,经发局汇总人员信息转交公安机关 ,公安机关对人员信息进行审核通过后 ,进入制证环节。

For the registration of the staff of the relevant organizations under the Leading Group of Urban Service Support, Hainan IEDB creates an account for relevant organizations. The persons in charge of the registration of the relevant organizations fill out the information on the staff system on the Hainan Expo' s website. Hainan IEDB collects and sends the information to the public security agency. Certificates will be produced after the public security agency reviews and passes the information.

注册工作拟 4 月 7 日完成。

The registration is scheduled to be completed on April 7.

(十) 服务者注册

(10) Registration of service providers

场馆服务保障工作人员由各服务商收集办证信息 ,通过经发局提

供的账号登录经消博会工作人员系统填写人员信息,经发局汇总人员信息转交公安机关,公安机关对人员信息进行审核通过后,进入制证环节。

Information on the service support staff of the venues is collected by various service providers. Service providers use the account provided by the Hainan IEDB to log in on the staff system on the Hainan Expo' s website to fill out information. Hainan IEDB collects and sends the information to the public security agency. Certificates will be produced after the public security agency reviews and passes the information.

注册工作拟 4 月 7 日完成。

The registration is scheduled to be completed on April 7.

(十一) 志愿者注册

(11) Registration of volunteers

涉及志愿者注册制证事宜由经发局为省外办和团省委创建账号,省外办和团省委注册负责人登录消博会官网工作人员系统填写人员信息,经发局汇总人员信息转交公安机关,公安机关对人员信息进行

审核通过后，进入制证环节。

For the registration of volunteers and certificate issuance, Hainan IEDB creates accounts for the Provincial Foreign Affairs Office and the Provincial Committee of the Communist Youth League. The persons of the Provincial Foreign Affairs Office and the Provincial Committee of the Communist Youth League in charge of registration log in to the staff system on the Hainan Expo' s website to fill out the information. Hainan IEDB collects and sends the information to the public security agency. Certificates will be produced after the public security agency reviews and passes the information.

注册工作拟 4 月 7 日完成。

The registration is scheduled to be completed on April 7.

03 证件发放、管理、使用

03 Issuance, management and use of certificates

(一) 证件发放

(1) Issuance of certificates

1、各展团人员证件、VIP 车证由各地市联络员统一领取（包含特邀嘉宾证、参展证、观展证）。

1. The personnel badges and VIP vehicle permits for each exhibitor group will be collected by the liaison staff of each city (including special guest badges, exhibitor badges, and visit badges).

2、各参展企业参展证、VIP 车证由组委会综合保障组通过邮寄

方式派送。

2. Exhibitor badges and VIP vehicle permits will be issued by the comprehensive support team of the organizing committee by mail.

3、观展证由组委会综合保障组通过邮寄方式派送。

3. The visit badges will be issued by the comprehensive support team of the organizing committee by mail.

4、普通观众自行扫码购票，凭电子门票二维码刷闸机进馆。

4. Ordinary visitors scan the QR code to buy tickets, and enter the exhibition hall with the QR code of the e-ticket.

证件发放工作拟 4 月 28 日前完成。

The issuance of certificates is scheduled to be completed before April 28.

（二）证件管理

(2) Certificate management

1、所有证件由组委会统一设计、监制、发放和监管，任何单位或个人不得印制消博会证件，一经发现，将追究相应责任。

1. All certificates are designed, supervised, issued and managed by the organizing committee. No organization or

individual is allowed to print and manufacture certificates of Hainan Expo. Perpetrators will be held accountable.

2、会展期间，所有特邀嘉宾、参展、观展、媒体、工作人员应一律佩戴相应证件参加相关活动。

2. During the exhibition, all special guests, exhibitors, visitors, media personnel, and staff should wear corresponding certificates.

3、各展团、交易团、工作组、媒体和有关单位要对本单位所持证件进行严格管理，严禁参展企业、嘉宾、工作人员转借、倒卖证件，由此造成的不良后果，组委会将追究原持证单位责任。

3. All exhibitor groups, trading groups, working groups, media personnel and related organizations are required to manage their respective certificates. Exhibitors, guests, and staff are banned from lending or reselling certificates. The Organizing Committee will hold the original corporate certificate holders accountable for any resulting adverse

consequences.

4、参展证实行按编码登记管理，参展企业只能在展馆展区内进行展销，不得转让、倒卖。如发现展销人员未在所持参展证指定的展馆展区内进行销售活动，或出现转让、倒卖参展证情况，将当场没收参展证，并追究证件所属展馆展团负责人的责任。同时，将违反规定的企业列为消博会“不诚信企业”，3年内禁止参加消博会有关活动。

4. The exhibitor badges shall be registered and managed according to the code. Exhibitors can only exhibit and sell products at the exhibition area of the exhibition hall, and shall not transfer or resell certificates. If it is found that an exhibitor does not carry out sales at the exhibition areas stipulated on the exhibitor badge, or transfers or resells the exhibitor badge, the exhibitor badge will be confiscated on the spot, and the person in charge of the exhibitor group concerned will be held accountable. At the same time, companies that violate the regulations will be listed as “dishonest companies” at Hainan

Expo and will be banned from participating in relevant events at Hainan Expo for 3 years.

5、各安保部门和工作人员要严格按照相关证件的使用管理规定，加强监督检查，严禁无证车辆进入展区和无参展证人员进场展销，确保会展有序、安全。

5. All security departments and staff shall follow the regulations on the use and management of certificates to tighten supervision and inspection, and prohibit vehicles without permits from entering the exhibition areas and persons without exhibitor badges from entering the exhibition hall for sales, and ensure order and safety during the exhibition.

（三）证件使用及安检工作

(3) Use of certificates and security inspections

持证人由展馆入口无感核验通过门禁。

Certificate holders go through the access control through non-contact verification at the entrance to the exhibition hall.

人员安检由海南省公安厅特勤局、海口市公安局和第三方安保公

司按分工保障，以防暴恐、防踩踏为主要目标，保障入场嘉宾和观众安全。

Personnel security checks are carried out by the Special Service Bureau of the Hainan Provincial Public Security Department, Haikou Public Security Bureau and third-party security company according to the division of labor under the main goals of preventing riots, terrorism and stampede, in order to ensure the safety of guests and visitors.

04 省市自治区参展团（展商）注册报名操作流程

04 Registration procedures for exhibitor groups of provinces, municipalities, and autonomous regions (exhibitors)

Step1:

进入官网 (<https://www.hainanexpo.org.cn>)->报名->参展->参展
登记 ;

Step 1:

Visit the website

(<https://www.hainanexpo.org.cn>)->Registration->Exhibition->

Exhibition Registration;



Step2:

在登录界面->注册新用户

On the login interface -> Register as a new user



Step3:

选择->参展注册->账号类型：交易团(政府机构、展商、组展机构)，
并填写：所属团邀请码(正确输入将显示所属交易团名称)/用户名/邮箱及勾选协议后点击注册

Select -> Exhibitor Registration -> Account Type: trading group (government agencies, exhibitors, exhibition organization agencies),

Fill out: the invitation code (correct input will display the name of the trading group)/Username/email, tick the agreement and

click Register

参展注册 观众注册

请确保邮箱的真实性，以便登记成功后接收审核通知信息和找回密码(若您无法收到验证邮件，请检查垃圾邮件，或将域“investhainan.cn”加入邮箱白名单)

账号类型
交易团 (政府机构、展商、组展机构)

交易团邀请码
P3TFbfBM 厦门知展科技有限公司 ← 校对是否所属交易团信息

用户名
请输入用户名

邮箱
请输入邮箱

☐ 本人已阅读并同意隐私条款

注册

已有账号? [点击登录](#)

Step4:

进入对应邮件收件箱->打开验证邮件->点击验证邮件地址

Enter the corresponding email inbox -> open the verification email -> click the email address verification

参展注册

观众注册

邮箱验证邮件已发出!

请登录您的邮箱 hexingfeng@qq.com 查收验证邮件, 点击验证链接, 完成账号注册!
如果您没有收到验证邮件, 可以点击重新发送验证邮件。

重新发送验证邮件

已有账号? [点击登录](#)



中国国际消费品博览会
China International Consumer
Products Expo

您好!

欢迎您注册参加2021年中国国际消费品博览会, 为验证此邮件地址, 请点击下方链接, 然后设置您的密码登录即可。

<https://www.hainanexpo.org.cn/portal/user/email?email=17e7e1e7bdec59cd67bfccf3c622b6f7>

如果您没有注册参加过2021年中国国际消费品博览会, 请忽略此邮件。

如非本人操作, 请不要验证

此致

中国国际消费品博览会

Step5:

设置密码及勾选协议->点击注册, 即完成注册流程

Set the password and tick the agreement -> click Register to complete the registration procedures

参展注册 观众注册

邮箱
exingfeng@qq.com

登录密码

确认密码

☒ 本人已阅读并同意[隐私条款](#)

注册

已有账号? [点击登录](#)

Step6:

企业/机构类型选择“展商”，并根据表格内容填写相应字段内容(有*号为必填项)；

Select “Exhibitor” for the type of enterprise/organization, and fill out the corresponding fields on the form (“*” is required);

Step7:

填写完成后->保存进入下一步

After filling out information -> "Save, Next step"

Step8:

检查并确认信息->点击确认提交或返回修改

Check and confirm the information -> click Confirm and

Submit or Return to Modify

参展预登记信息

信息已保存，您可以 [确认提交](#) 或 [返回修改](#)，确认提交后台将进行内容审核！

登记时间: 2021-03-02 15:29:51

参展预登记信息

企业/机构名称: 厦门和展科技有限公司
公司地址: 中国-厦门-湖里区安岭二路1000号七楼
邮政编码: 361000
公司网址:
企业与产品介绍: 我司从事全球展会服务及数字解决方案提供商

联系人: 张某某女士
职务:
联系电话:
手机号码: 15960217515
电子邮箱: exingfeng@qq.com
传真:

企业注册信息

注册地址: 中国-厦门-湖里区安岭二路1000号7楼
上传营业执照:
企业注册号: XMZZ2392333
品牌商标注册证书:

Step9:

确认无误提交后进入审核中，敬请关注审核情况；

Confirm and submit information to enter the review; please follow the review status;

点击左侧导航->人员证件申办界面进入人员数据的填写与提交；

Click the navigation on the left -> fill out and submit the Personal Information on the Personal Certificate Application interface;

Step10:

根据企业员工情况填写相应地区人员信息并标注对应的**入场日期**及**证件领取方式**（快递或现场领取）

Fill out the information according to the status of employees and state the corresponding entry date and the way of obtaining certificate (express mail or on-site collection)

人员证件申办

账户管理

填写参展人员信息 参展人员信息审核 支付证件费用 证件制作 证件发放

参展人员信息

为了不影响您申办参展人员入场证件，人员信息审核通过后收到付款通知请在3-5个工作日内付款，收到款项后开始证件制作。
请务必真实、规范、完整填写参展人员个人信息，个人信息填写不规范或不真实，将影响证件办理。

中国大陆地区人员

姓名	性别	身份证号	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
暂无人员数据									

港澳台地区人员

姓名	性别	证件号码	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
暂无人员数据									

其他国家/地区人员

英文姓	英文名	性别	国籍	证件号码	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
暂无人员数据											

☐ 全选 ☐ 批量删除

标记入场日期 **标记领取方式** **提交办证**

中国大陆地区人员
新增港澳台地区人员
新增其他国家/地区人员

个人信息

请先按照证件示例上传对应证件照片，系统将自动读取相应证件数据，当识别结束后方可手动修改对应数据。

证件示例

人员标签: VIP

姓名: 张兴锋

身份证号: 350825198411054116

性别: ☐ 女士 ☒ 先生

中国大陆手机号: +86 15960217515

出生日期: 19841105

户籍所在地: 北京市 北京市

圆明园路45号

电子邮箱: exingfeng@qq.com

职务: 高级UI

入场证照片 — 用于办理相应入场证，请按规格上传

证件快递 — 如快递寄送入场证，请填写相应收货地址

选择人员标签类型

Step11:

人员信息填写完成后->提交的人员状态将更新为审核中，敬请关注

审核情况。

After filling out the Personal Information -> the status of the personnel will be updated as under review; please follow the review status.

姓名	性别	身份证号	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
 张兴锋	女	3508251*****116	UI			3月3日-3月4日	快速领取	编辑 删除	审核中

Step12:

完成注册报名流程。

Complete the registration procedures.

05 省市自治区参展团（政府机构）注册报名操作流程

05 Registration procedures for exhibitor groups of provinces, municipalities, and autonomous regions (government agencies)

Step1:

进入官网 (<https://www.hainanexpo.org.cn>)->报名->参展->参展

登记；

Visit the website

(<https://www.hainanexpo.org.cn>)->Registration->Exhibition->

Exhibition Registration;



Step2:

在登录界面->注册新用户

On the login interface -> Register as a new user



Step3:

选择->参展注册->账号类型：交易团(政府机构、展商、组展机构)，
并填写：所属团邀请码(正确输入将显示所属交易团名称)/用户名/邮箱及勾选协议后点击注册

Select -> Exhibitor Registration -> Account Type: trading group (government agencies, exhibitors, exhibition organization agencies),

Fill out: the invitation code (correct input will display the name of the trading group)/Username/email, tick the agreement and click Register

参展注册 观众注册

请确保邮箱的真实性，以便登记成功后接收审核通知信息和找回密码(若您无法收到验证邮件，请检查垃圾邮件，或将域"investhainan.cn"加入邮箱白名单)

账号类型
交易团（政府机构、展商、组展机构）

交易团邀请码
P3TFbfBM 厦门知展科技有限公司 ← 校对是否所属交易团信息

用户名
请输入用户名

邮箱
请输入邮箱

☐ 本人已阅读并同意[隐私条款](#)

注册

已有账号? [点击登录](#)

Step4:

进入对应邮件收件箱->打开验证邮件->点击验证邮件地址

Enter the corresponding email inbox -> open the verification
email -> click the email address verification



Step5:

设置密码及勾选协议->点击注册，即完成注册流程

Set the password and tick the agreement -> click Register to complete the registration procedures

参展注册 观众注册

邮箱
exingfeng@qq.com

登录密码

确认密码

☒ 本人已阅读并同意隐私条款

注册

已有账号? [点击登录](#)

Step6:

企业/机构类型选择“政府机构”，并根据表格内容填写相应字段内容(有*号为必填项)；

Select “Government agency” for the type of enterprise/organization, and fill out the corresponding fields on the form (“*” is required);

Step7:

填写完成后->保存进入下一步

After filling out information -> "Save, Next step"

Step8:

检查并确认信息->点击确认提交或返回修改

Check and confirm the information -> click Confirm and

Submit or Return to Modify

参展预登记信息

信息已保存, 您可以 [确认提交](#) 或 [返回修改](#), 确认提交后台将进行内容审核!

参展预登记信息

企业/机构名称: 厦门知展科技有限公司
联系人: 张兴锋女士
职务: UI设计师
联系电话: 0592-2392333
手机号码: 15960217515
电子邮箱: exingfeng@qq.com

[确认提交](#) [返回修改](#)

登记时间: 2021-03-06 10:32:50

Step9:

确认无误提交后进入审核中，敬请关注审核情况；

Confirm and submit information to enter the review; please follow the review status;

点击左侧导航->人员证件申办界面进入人员数据的填写与提交；

Click the navigation on the left -> fill out and submit the Personal Information on the Personal Certificate Application interface;



Step10:

根据企业员工情况填写相应地区人员信息并标注对应的**入场日期**及**证件领取方式**（快递或现场领取）

Fill out the information according to the status of employees and state the corresponding entry date and the way of obtaining certificate (express mail or on-site collection)

人员证件申办

账户管理

填写参属人员信息 参属人员信息审核 支付证件费用 证件制作 证件发放

参属人员信息

为了不影响您申办参属人员入场证件，人员信息审核通过后收到付款通知请在3-5个工作日内付款，收到款项后开始证件制作。
请务必真实、规范、完整填写参属人员个人信息。个人信息填写不规范或不真实，将影响证件办理。

中国大陆地区人员

姓名	性别	身份证号	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
暂无人员数据									

港澳台地区人员

姓名	性别	证件号码	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
暂无人员数据									

其他国家/地区人员

英文姓	英文名	性别	国籍	证件号码	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
暂无人员数据											

☐ 全选 ☐ 批量删除

个人信息

请先按照证件示例上传对应证件照片，系统将自动读取相应证件数据。当识别结束后方可手动修改对应数据。



人员标签:

姓名:

身份证号:

性别: ☐ 女士 ☒ 先生

中国大陆手机号:

出生日期:

户籍所在地:

圆明园路45号

电子邮箱:

职务:

选择人员标签类型

入场证照片

用于办理相应入场证，请按规格上传



证件快递

如快递寄送入场证，请填写相应收货地址

Step11:

人员信息填写完成后->提交的人员状态将更新为审核中，敬请关注

审核情况。

After filling out the Personal Information -> the status of the personnel will be updated as under review; please follow the review status.

姓名	性别	身份证号	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
 张兴锋	女	3508251*****116	UI			3月3日-3月4日	快速领取	编辑 删除	审核中

Step12:

完成注册报名流程。

Complete the registration procedures.

06 省市自治区参展团（组展机构）注册报名操作流程

06 Registration procedures for exhibitor groups of provinces, municipalities, and autonomous regions (exhibition organization agencies)

Step1:

进入官网 (<https://www.hainanexpo.org.cn>)->报名->参展->参展

登记；

Visit the website

(<https://www.hainanexpo.org.cn>)->Registration->Exhibition->

Exhibition Registration;



Step2:

在登录界面->注册新用户

On the login interface -> Register as a new user



Step3:

选择->参展注册->账号类型：交易团(政府机构、展商、组展机构)，
并填写：所属团邀请码(正确输入将显示所属交易团名称)/用户名/邮箱及勾选协议后点击注册

Select -> Exhibitor Registration -> Account Type: trading group (government agencies, exhibitors, exhibition organization agencies),

Fill out: the invitation code (correct input will display the name of the trading group)/Username/email, tick the agreement and click Register

参展注册 观众注册

请确保邮箱的真实性，以便登记成功后接收审核通知信息和找回密码(若您无法收到验证邮件，请检查垃圾邮件，或将域"investhainan.cn"加入邮箱白名单)

账号类型
交易团（政府机构、展商、组展机构）

交易团邀请码
P3TFbfBM 厦门知展科技有限公司 ← 校对是否所属交易团信息

用户名
请输入用户名

邮箱
请输入邮箱

☐ 本人已阅读并同意[隐私条款](#)

注册

已有账号? [点击登录](#)

Step4:

进入对应邮件收件箱->打开验证邮件->点击验证邮件地址

Enter the corresponding email inbox -> open the verification email -> click the email address verification



Step5:

设置密码及勾选协议->点击注册，即完成注册流程

Set the password and tick the agreement -> click Register to complete the registration procedures



Step6:

企业/机构类型选择“组展机构”，并根据表格内容填写相应字段内容(有*号为必填项)；

Select “Exhibition organization agency” for the type of enterprise/organization, and fill out the corresponding fields on the form (“*” is required);

企业/机构信息

所属参展团: 厦门知展科技有限公司

企业/机构类型: 组展机构 (选择“组展机构”)

企业/公司中文名: 厦门市知展科技有限公司

企业/公司英文名: Xiamen zhizhan Technology Co., Ltd

是否品牌总部: 是

公司地址: 中国 天津

天美花园路5687号4号楼南

联系人: 张升锋 女士 先生

职务: 高级UI

联系电话: 0592-2392333

手机号码: 15960217515

Step7:

填写完成后->保存进入下一步

After filling out information -> “Save, Next step”

保存，进入下一步

暂存

Step8:

检查并确认信息->点击确认提交或返回修改

Check and confirm the information -> click Confirm and

Submit or Return to Modify

参展预登记信息

信息已保存，您可以 [确认提交](#) 或 [返回修改](#)，确认提交后台将进行内容审核！

登记时间: 2021-03-02 15:29:51

参展预登记信息

企业/机构名称: 厦门知展科技有限公司
公司地址: 中国-厦门-湖里区安岭二路1000号七楼
邮政编码: 361000
公司网址:
企业与产品介绍: 我司从事全球展会服务及数字解决方案提供商

联系人: 张某某女士
职务:
联系电话:
手机号码: 15960217515
电子邮箱: exingfeng@qq.com
传真:

企业注册信息

注册地址: 中国-厦门-湖里区安岭二路1000号7楼
上传营业执照:
企业注册号: XMZZ2392333
品牌商标注册证书:

Step9:

确认无误提交后进入审核中，敬请关注审核情况；

Confirm and submit information to enter the review; please follow the review status;

点击左侧导航->人员证件申办界面进入人员数据的填写与提交；

Click the navigation on the left -> fill out and submit the Personal Information on the Personal Certificate Application interface;

参展预登记

人员证件申办

账户管理

展商展品管理

账号注册/登录

参展预登记

参展信息审核

签约参展

人员证件申办

人员信息审核

展会服务

参展预登记信息

提交成功! 您提交的信息正在审核中

参展预登记信息

企业/机构名称: 厦门知展科技有限公司

公司地址: 中国-厦门-湖里区安岭二路1000号七楼

邮政编码: 361000

公司网址:

企业产品介绍: 我司从事全球展会服务及数字解决方案提供商

联系人: 张某某女士

职务:

联系电话:

手机号码: 15960217515

电子邮箱: exingfeng@qq.com

传真:

企业注册信息

Step10:

根据企业员工情况填写相应地区人员信息并标注对应的**入场日期**及**证件领取方式**（快递或现场领取）

Fill out the information according to the status of employees and state the corresponding entry date and the way of obtaining certificate (express mail or on-site collection)

人员证件申办

账户管理

填写参服人员信息 参服人员信息审核 支付证件费用 证件制作 证件发放

参服人员信息

为了不影响您申办参服人员入场证件，人员信息审核通过后收到付款通知请在3-5个工作日内付款，收到款项后开始证件制作。
请务必真实、规范、完整填写参服人员个人信息，个人信息填写不规范或不真实，将影响证件办理。

中国大陆地区人员

姓名	性别	身份证号	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
暂无人员数据									

港澳台地区人员

姓名	性别	证件号码	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
暂无人员数据									

其他国家/地区人员

英文姓	英文名	性别	国籍	证件号码	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
暂无人员数据											

☐ 全选 ☐ 批量删除

标记入场日期 **标记领取方式** **提交办证**

中国大陆地区人员
新增港澳台地区人员
新增其他国家/地区人员

个人信息

请先按照证件示例上传对应证件照片，系统将自动读取相应证件数据，当识别结束后方可手动修改对应数据。



人员标签: **VIP** (选择人员标签类型)

姓名: 张兴锋

身份证号: 350825198411054116

性别: ☐ 女士 ☒ 先生

中国大陆手机号码: +86 15960217515

出生日期: 19841105

户籍所在地: 北京市 北京市

圆明园路45号

电子邮箱: exingfeng@qq.com

职务: 高级UI

入场证照片 (用于办理相应入场证，请按规格上传)

证件快递 (如快递寄送入场证，请填写相应收货地址)

Step11:

人员信息填写完成后->提交的人员状态将更新为审核中，敬请关注

审核情况。

After filling out the Personal Information -> the status of the personnel will be updated as under review; please follow the review status.

姓名	性别	身份证号	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
 张兴锋	女	3508251*****116	UI			3月3日-3月4日	快速领取	编辑 删除	<div>审核中</div>

Step12:

完成注册报名流程。

Complete the registration procedures.

07 交易团专业观众注册报名操作流程

07 Registration procedures for professional visitors of trading groups

Step1:

进入官网 (<https://www.hainanexpo.org.cn>)->报名->专业观众->观众登记 ;

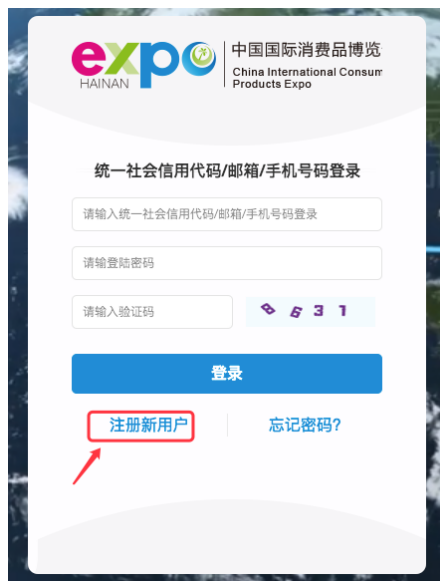
Visit the website
(<https://www.hainanexpo.org.cn>)->Registration->Professional
Visitors->Visitors Registration;



Step2:

在登录界面->注册新用户

On the login interface -> Register as a new user



Step3:

选择->观众注册->账号类型：交易团，

并填写：交易团邀请码(正确输入将显示所属观展团)/单位所在地区/

单位观众分类及注册类型(统一信用代码或邮箱)并勾选协议后点击

注册

Select -> Visitors Registration -> Account Type: trading group

Fill out: the invitation code (correct input will display the name of the group)/ location of the organization / visitor classification and registration type (unified credit code or email), tick the agreement and click Register

参展注册 **专业观众注册**

账号类型
交易团

交易团邀请码
P3TFbfBM 厦门知展科技有限公司 ← 校对是否所属交易团

单位所在地区
请选择

☒ 统一社会信用代码 ☐ 邮箱

请输入18位统一社会信用代码

企业名称
请输入企业名称

☐ 本人已阅读并同意[隐私条款](#)

下一步

已有账号? [点击登录](#)

Step4:

如果为统一信用代码，则验证企业名及代码是否一致->一致点击下一步，进入设置密码界面；

For a unified credit code, verify that the company name and code are consistent -> if consistent, click Next to enter the

password setting interface;



The screenshot shows a registration form with two tabs: "参展注册" (Exhibitor Registration) and "观众注册" (Audience Registration). The "观众注册" tab is selected. The form includes fields for "手机号" (Mobile Number), "短信验证码" (SMS Verification Code), "用户名" (Username), "登陆密码" (Login Password), and "确认密码" (Confirm Password). A "发送验证码" (Send Verification Code) button is next to the SMS verification code field. Below the password fields, there is a checkbox for "本人已阅读并同意隐私条款" (I have read and agree to the privacy policy). A blue "确认注册" (Confirm Registration) button is at the bottom. The background features a large, stylized palm tree illustration.

参展注册 观众注册

手机号
请输入手机号

短信验证码
请输入短信验证码 发送验证码

用户名
请输入用户名

登陆密码
请输入登陆密码

确认密码
请确认密码

☒ 本人已阅读并同意隐私条款

确认注册

如果为邮箱，则进入对应邮件收件箱->打开验证邮件->点击验证邮件地址

For an email address, enter the corresponding email inbox -> open the verification email -> click the email address verification

参展注册

观众注册

邮箱验证邮件已发出!

请登录您的邮箱 hexingfeng@qq.com 查收验证邮件, 点击验证链接, 完成账号注册!
如果您没有收到验证邮件, 可以点击重新发送验证邮件。

重新发送验证邮件

已有账号? [点击登录](#)



中国国际消费品博览会
China International Consumer
Products Expo

您好!

欢迎您注册参加2021年中国国际消费品博览会, 为验证此邮件地址, 请点击下方链接, 然后设置您的密码登录即可。

<https://www.hainanexpo.org.cn/portal/user/email?email=17e7e1e7bdec59cd67bfccf3c622b6f7>

如果您没有注册参加过2021年中国国际消费品博览会, 请忽略此邮件。

如非本人操作, 请不要验证

此致

中国国际消费品博览会

Step5:

设置密码及勾选协议->点击注册, 即完成注册流程

Set the password and tick the agreement -> click Register to complete the registration procedures



Step6:

根据表格内容填写相应字段内容(有*号为必填项) ;

Fill out the corresponding fields on the form (“*” is required);

Step7:

填写完成后->点击 “保存，继续填写人员”

After filling out -> click "Save and go to fill out personnel information"



Step8:

1、点击后进入人员信息填写；

1. Click to enter the interface for filling out information;

2、根据企业员工情况填写相应地区人员信息，完成后点“保存，提交并预览”

2. Fill out the information according to the status of employees, and click "Save, Submit and Preview" after completion

参观人员信息

为了不影响您申办参观人员入场证件，人员信息审核通过后收到付款通知请在3~5个工作日内付款，收到款项后开始证件制作。
请务必真实、规范、完整填写参观人员个人信息。个人信息填写不规范或不真实，将影响证件办理。

中国大陆地区人员

姓名	性别	居住地	身份证号	职务	证件照	操作
暂无人员数据						

港澳台地区人员

姓名	性别	居住地	身份证号	职务	证件照	操作
暂无人员数据						

其他国家/地区人员

英文姓	英文名	性别	国籍	身份证号	职务	证件照	操作
暂无人员数据							

☐ 全选 ☐ 批量删除

[中国大陆地区人员](#)

[新增港澳台地区人员](#)

[新增其他国家/地区人员](#)

[上一步](#) [保存，提交预览](#)

个人信息

请先按照证件示例上传对应证件照片，系统将自动读取相应证件数据。当识别结束后方可手动修改对应数据。



人员标签 **VIP**

姓名 **张兴锋**

身份证号 **350825198411054116**

性别 ☐ 女士 ☒ 先生

中国大陆手机号 **+86 15960217515**

出生日期 **19841105**

户籍所在地 **北京市** **北京市**

圆明园路45号

电子邮箱 **exingfeng@qq.com**

职务 **高级UI**

入场证照片 ← 用于办理相应入场证，请按规格上传



证件快递 ← 如快递寄送入场证，请填写相应收货地址

Step9:

检查并确认信息->点击“确认提交或返回修改”

Check and confirm the information -> click Confirm and

Submit or Return to Modify

Step10:

确认无误提交后进入审核中，敬请关注审核情况；

Confirm and submit information to enter the review; please

follow the review status;

如需增加人员，则点击左侧“人员证件申办”；

To add personnel, click the “Personal Certificate

Application” on the left;

3、根据企业员工情况填写相应地区人员信息，完成后标注对应的**入场日期及证件领取方式**（快递或现场领取）

3. Fill out the information according to the status of employees and state the corresponding entry date and the way of obtaining certificate (express mail or on-site collection)

人员证件申办

账户管理

填写参观人员信息

参观人员信息审核

支付证件费用

证件制作

证件发放

参观人员信息

为了不影响您申办参观人员入场证件，人员信息审核通过后收到付款通知请在3-5个工作日内付款，收到款项后开始证件制作。请务必真实、准确、完整填写参观人员个人信息，个人信息填写不准确或不真实，将影响证件办理。

中国大陆地区人员

姓名	性别	身份证号	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
暂无人员数据									

港澳台地区人员

姓名	性别	证件号码	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
暂无人员数据									

其他国家/地区人员

英文名	英文名	性别	国籍	证件号码	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
暂无人员数据											

☐ 全选 ☐ 批量删除

标记入场日期

标记领取方式

提交办证

个人信息

请先按照证件示例上传对应证件照片，系统将自动读取相应证件数据。当识别结束后方可手动修改对应数据。



人员标签: VIP

姓名: 张兴锋

身份证号: 350825198411054116

性别: ☐ 女士 ☒ 先生

中国大陆手机号: +86 15960217515

出生日期: 19841105

户籍所在地: 北京市 北京市

现居地址: 圆明园路45号

电子邮箱: exingfeng@qq.com

职务: 高级UI

选择人员标签类型

入场证照片 用于办理相应入场证，请按规格上传



证件快递 如快递寄送入场证，请填写相应收货地址

Step11:

人员信息填写完成后->提交的人员-状态将更新为审核中，敬请关注审核情况。

After filling out the Personal Information -> the status of the personnel will be updated as under review; please follow the review status.

姓名	性别	身份证号	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
张兴锋	女	3508251*****116	UI			3月3日-3月4日	快递领取	编辑 删除	审核中

Step12:

完成注册报名流程。

Complete the registration procedures.

08 参展交易团管理操作流程

08 Procedures for management of participating trading groups

Step1:

进入官网 (<https://www.hainanexpo.org.cn>) ;

参展团管理 (参展) : 报名->参展->参展团管理 ;

Visit the website (<https://www.hainanexpo.org.cn>);

Exhibitor group management (exhibitor):

Registration->Exhibition->Exhibitor Group Management;



交易团管理 (观展) : 报名->专业观众->交易团管理 ;

Trading group management (visitor): Registration ->

Professional Visitors -> Trading Group Management;



Step2:

用交易团账号登录

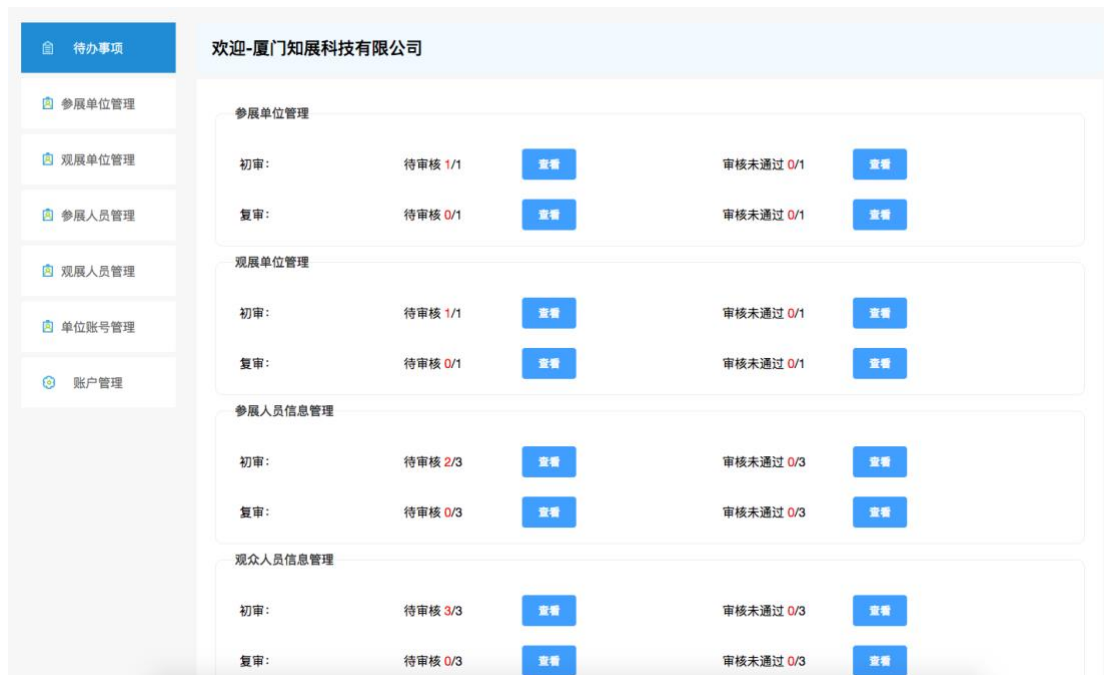
Use the trading group account to log in



Step3:

登录后进入到待办事项管理，可相看相关数据，点击对应查看可进入列表

After login, enter the to-do list management interface to view related data. Click the corresponding items to view the list



Step4:

点击左侧->参展/观展单位管理 ,可查看及审核相关单位提交信息(默认的初审中);

Click on the left-> Exhibitor/Visitors Management to view and review the information submitted by related organizations (under initial review by default);



点击相应查看，可查看详情并进行审核操作；

Click the corresponding items to view the details and conduct the review;

如果点击“审核通过”，会提示审核通过提示并在列表中状态更新为“复审中”；

If you click “Approved” , a prompt for successful approval will appear, and the status in the list will be updated as “Under Re-examination” ;

如果点击“审核不通过”，则会弹出审核不通过提示框，提交后会提示审核通过提示并在列表中状态更新为“审核失败”

If you click “Approval failed” , a prompt box showing unsuccessful approval will pop up. After submitting, a prompt for unsuccessful approval will appear, and the status in the list will be updated as “Approval failed”

待办事项

← 返回

审核通过 审核不通过

登记时间: 2021-03-15 17:51:00

参展预登记信息

参展预登记信息

企业名称: 厦门市知展科技有限公司
企业/机构名称 (英文): Xiamen zhizhan Technology Co., Ltd
公司地址: 中国-天津-天美花园路5687号4号楼南
公司网址: www.showguide.cn

联系人: 张兴锋先生
职务: 高级UI
联系电话: 0592-2392333
手机号码: 15960217515
电子邮箱: exingfeng@qq.com
传真: 0592-2392333

企业与产品介绍: 厦门市知展科技有限公司于2016年10月28日成立, 法定代表人林远涛, 公司经营范围包
括: 其他未列明科技推广和应用服务业; 软件开发; 信息系统集成服务; 信息技术咨
询服务; 数据处理和存储服务...

企业号产品: Xiamen zhizhan Technology Co., Ltd. was established on October 28, 2016. The
business scope of the company includes: other unlisted technology promotion and
application services; software development; information system integration services;
information t

企业注册信息

Step5:

点击左侧->参展/观展人员管理，可查看及审核相关人员信息提交信息；

Click on the left->Exhibitor/Visitor Management to view and review the submitted information on the personnel;



操作同上单位信息；

The steps are the same as above;

09 组展机构注册报名操作流程

09 Registration procedures for exhibition organization

agencies

Step1:

进入官网 (<https://www.hainanexpo.org.cn>)->报名->参展->参展
登记 ;

Visit the website
(<https://www.hainanexpo.org.cn>)->Registration->Exhibition->
Exhibition Registration;



Step2:

在登录界面->注册新用户

On the login interface -> Register as a new user



Step3:

选择->参展注册->账号类型：非交易团(展商、组展机构) ,

并填写: 用户名/邮箱及勾选协议后点击注册

Select -> Exhibitor Registration -> Account Type: non-trading group (exhibitor, exhibition organization agencies),

And fill out: Username/Email address, tick the agreement and click Register

参展注册 专业观众注册

请确保邮箱的真实性，以便登记成功后接收审核通知信息和找回密码(若您无法收到验证邮件，请检查垃圾邮件，或将域"investhainan.cn"加入邮箱白名单)

账号类型
非交易团 (展商、组展机构)

用户名
请输入用户名

邮箱
请输入邮箱

☐ 本人已阅读并同意[隐私条款](#)

注册

已有账号? [点击登录](#)

选择“非交易团 (展商、组展机构)”

Step4:

进入对应邮件收件箱->打开验证邮件->点击验证邮件地址

Enter the corresponding email inbox -> open the verification email -> click the email address verification

参展注册

观众注册

邮箱验证邮件已发出!

请登录您的邮箱 hexingfeng@qq.com 查收验证邮件, 点击验证链接, 完成账号注册!
如果您没有收到验证邮件, 可以点击重新发送验证邮件。

重新发送验证邮件

已有账号? [点击登录](#)



中国国际消费品博览会
China International Consumer
Products Expo

您好!

欢迎您注册参加2021年中国国际消费品博览会, 为验证此邮件地址, 请点击下方链接, 然后设置您的密码登录即可。

<https://www.hainanexpo.org.cn/portal/user/email?email=17e7e1e7bdec59cd67bfccf3c622b6f7>

如果您没有注册参加过2021年中国国际消费品博览会, 请忽略此邮件。

如非本人操作, 请不要验证

此致

中国国际消费品博览会

Step5:

设置密码及勾选协议->点击注册, 即完成注册流程

Set the password and tick the agreement -> click Register to complete the registration procedures

参展注册 观众注册

邮箱
exingfeng@qq.com

登录密码

确认密码

☒ 本人已阅读并同意隐私条款

注册

已有账号? [点击登录](#)

Step6:

企业/机构类型选择“组展机构”，并根据表格内容填写相应字段内容(有*号为必填项)；

Select “Exhibition organization agency” for the type of enterprise/organization, and fill out the corresponding fields on the form (“*” is required);

企业/机构信息

所属参展团: 厦门和展科技有限公司

企业/机构类型: **组展机构** (选择“组展机构”)

企业/公司中文名: 厦门市和展科技有限公司

企业/公司英文名: Xiamen zhizhan Technology Co., Ltd

是否品牌总部: 是

公司地址: 中国 天津
天美花园路5687号4号楼南

联系人: 张兴锋 女士 先生

职务: 高级UI

联系电话: 0592-2392333

手机号码: 15960217515

Step7:

填写完成后->保存进入下一步

After filling out information -> "Save, Next step"



Step8:

检查并确认信息->点击确认提交或返回修改

Check and confirm the information -> click Confirm and

Submit or Return to Modify

The screenshot shows a web interface for '参展预登记' (Exhibition Pre-registration). On the left is a sidebar with a menu containing '参展预登记' (selected), '人员证件申办', '账户管理', and '展商展品管理'. The main content area has a top navigation bar with icons for '账号注册/登录', '参展预登记', '参展信息审核', '签约参展', '人员证件申办', '人员信息审核', and '展会服务'. Below this is the '参展预登记信息' form, which includes a status bar indicating '信息已保存' and buttons for '确认提交' and '返回修改'. The form is divided into two sections: '参展预登记信息' and '企业注册信息'. The first section contains fields for company name, address, postal code, website, contact person, position, contact phone, mobile number, email, and fax. The second section contains fields for registration address, business license upload, registration number, and trademark registration certificate upload. The registration number is 'XMZZ2392333'. The registration time is '2021-03-02 15:29:51'.

Step9:

确认无误提交后进入审核中，敬请关注审核情况；

Confirm and submit information to enter the review; please follow the review status;

点击左侧导航->人员证件申办界面进入人员数据的填写与提交；

Click the navigation on the left -> fill out and submit the Personal Information on the Personal Certificate Application interface;



Step10:

根据企业员工情况填写相应地区人员信息并标注对应的**入场日期**及**证件领取方式**（快递或现场领取）

Fill out the information according to the status of employees and state the corresponding entry date and the way of obtaining certificate (express mail or on-site collection)

人员证件申办

账户管理

填写参展人员信息 参展人员信息审核 支付证件费用 证件制作 证件发放

参展人员信息

为了不影响您申办参展人员入场证件，人员信息审核通过后收到付款通知请在3-5个工作日内付款，收到款项后开始证件制作。
请务必真实、规范、完整填写参展人员个人信息，个人信息填写不规范或不真实，将影响证件办理。

中国大陆地区人员

姓名	性别	身份证号	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
暂无人员数据									

港澳台地区人员

姓名	性别	证件号码	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
暂无人员数据									

其他国家/地区人员

英文姓	英文名	性别	国籍	证件号码	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
暂无人员数据											

☐ 全选 ☐ 批量删除

标记入场日期 **标记领取方式** **提交办证**

中国大陆地区人员
新增港澳台地区人员
新增其他国家/地区人员

个人信息

请先按照证件示例上传对应证件照片，系统将自动读取相应证件数据，当识别结束后方可手动修改对应数据。



人员标签: **VIP** (选择人员标签类型)

姓名: 张兴锋

身份证号: 350825198411054116

性别: ☐ 女士 ☒ 先生

中国大陆手机号: +86 15960217515

出生日期: 19841105

户籍所在地: 北京市 北京市

圆明园路45号

电子邮箱: exingfeng@qq.com

职务: 高级UI

入场证照片 (用于办理相应入场证，请按规格上传)



证件快递 (如快递寄送入场证，请填写相应收货地址)

Step11:

人员信息填写完成后->提交的人员状态将更新为审核中，敬请关注

审核情况。

After filling out the Personal Information -> the status of the personnel will be updated as under review; please follow the review status.

姓名	性别	身份证号	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
 张兴锋	女	3508251*****116	UI			3月3日-3月4日	快速领取	编辑 删除 审核中	

Step12:

完成注册报名流程。

Complete the registration procedures.

10 企业商业展商注册报名操作流程

10 Registration procedures for corporate commercial exhibitors

Step1:

进入官网 (<https://www.hainanexpo.org.cn>)->报名->参展->参展登记 ;

Visit the website
(<https://www.hainanexpo.org.cn>)->Registration->Exhibition->Exhibition Registration;



Step2:

在登录界面->注册新用户

On the login interface -> Register as a new user



Step3:

选择->参展注册->账号类型：企业商业展商，

并填写：/用户名/邮箱及勾选协议后点击注册

Select -> Exhibitor Registration -> Account Type: corporate commercial exhibitor,

And fill out: username/email address, tick the agreement and

click Register

参展注册 观众注册

请确保邮箱的真实性，以便登记成功后接收审核通知信息和找回密码(若您无法收到验证邮件，请检查垃圾邮件，或将域“investhainan.cn”加入邮箱白名单)

账号类型
企业商业展商

用户名
请输入用户名

邮箱
请输入邮箱

☐ 本人已阅读并同意[隐私条款](#)

注册

已有账号? [点击登录](#)

Step4:

进入对应邮件收件箱->打开验证邮件->点击验证邮件地址

Enter the corresponding email inbox -> open the verification email -> click the email address verification

参展注册 观众注册

邮箱验证邮件已发出!

请登录您的邮箱 **texingfeng@qq.com** 查收验证邮件，点击验证链接，完成账号注册!

如果您没有收到验证邮件，可以点击重新发送验证邮件。

重新发送验证邮件

已有账号? [点击登录](#)



Step5:

设置密码及勾选协议-> 点击注册，即完成注册流程

Set the password and tick the agreement -> click Register to complete the registration procedures



参展注册 观众注册

邮箱

exingfeng@qq.com

登录密码

确认密码

☒ 本人已阅读并同意隐私条款

注册

已有账号? [点击登录](#)

Step6:

根据表格内容填写相应字段内容(有*号为必填项) ;

Fill out the corresponding fields on the form (“*” is required);

Step7:

填写完成后->保存进入下一步

After filling out information -> “Save, Next step”

Step8:

检查并确认信息->点击确认提交或返回修改

Check and confirm the information -> click Confirm and Submit or Return to Modify

参展预登记

人员证件申办

账户管理

展商展品管理

账号注册/登录 >> 参展预登记 >> 参展信息审核 >> 签约参展 >> 人员证件申办 >> 人员信息审核 >> 展会服务

参展预登记信息

信息已保存，您可以 [确认提交](#) 或 [返回修改](#)，确认提交后台将进行内容审核！

参展预登记信息

企业/机构名称: 厦门知展科技有限公司

公司地址: 中国-厦门-湖里区安岭二路1000号七楼

邮政编码: 361000

公司网址:

企业产品介绍: 我司从事全球展会服务及数字解决方案提供商

联系人: 张某某女士

职务:

联系电话:

手机号码: 15960217515

电子邮箱: exingfeng@qq.com

传真:

企业注册信息

注册地址: 中国-厦门-湖里区安岭二路1000号7楼

企业注册号: XMZZ2392333

上传营业执照:

品牌商标注册证书:

Step9:

确认无误提交后进入审核中，敬请关注审核情况；

Confirm and submit information to enter the review; please follow the review status;

点击左侧导航->人员证件申办界面进入人员数据的填写与提交；

Click the navigation on the left -> fill out and submit the Personal Information on the Personal Certificate Application interface;

Step10:

根据企业员工情况填写相应地区人员信息并标注对应的**入场日期**及**证件领取方式**（快递或现场领取）

Fill out the information according to the status of employees and state the corresponding entry date and the way of obtaining certificate (express mail or on-site collection)

人员信息填写完成后->勾选需要提交的人员->点击提交 状态将更新为审核中，敬请关注审核情况。

Fill out the personnel information -> tick the personnel whose information is submitted -> click to submit. The status will be updated as under review. Please follow the review status.

姓名	性别	身份证号	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
<input checked="" type="checkbox"/>	张兴锋	女	3508251*****116	UI		3月3日-3月4日	快速领取	编辑 删除 审核中	

Step12:

完成注册报名流程。

Complete the registration procedures.

11 非交易团专业观众观展注册报名操作流程

11 Registration procedures for professional visitors of non-trading groups

Step1:

进入官网 (<https://www.hainanexpo.org.cn>)->报名->专业观众->
观众登记 ;

Visit the website
(<https://www.hainanexpo.org.cn>)->Registration->Professional
Visitors->Visitors Registration;



Step2:

在登录界面->注册新用户

On the login interface -> Register as a new user



Step3:

选择->观众注册->账号类型：非交易团专业观众，

并填写:单位所在地区/单位观众分类及注册类型（统一信用代码或邮箱）并勾选协议后点击注册

Select -> Visitors Registration -> Account Type: professional visitors of non-trading group,

And fill out: location of the organization / visitor classification and registration type (unified credit code or email), tick the agreement and click Register

参展注册 **观众注册**

账号类型
非交易团专业观众

单位所在地区
请选择

单位观众分类
请选择

☒ 统一社会信用代码 ☐ 邮箱

请输入18位统一社会信用代码

企业名称
请输入企业名称

☐ 本人已阅读并同意隐私条款

下一步

已有账号? [点击登录](#)

Step4:

1、如果为统一信用代码，则验证企业名及代码是否一致->一致点击下步，进入设置密码界面；

1. For a unified credit code, verify that the company name and code are consistent -> if consistent, click Next to enter the password setting interface;



The image shows a registration form for an audience. At the top, there are two tabs: '参展注册' (Exhibitor Registration) and '观众注册' (Audience Registration), with the latter being selected. The form includes fields for '手机号' (Mobile Number), '短信验证码' (SMS Verification Code), '用户名' (Username), '登陆密码' (Login Password), and '确认密码' (Confirm Password). There is a '发送验证码' (Send Verification Code) button next to the SMS code field. A checkbox for '本人已阅读并同意隐私条款' (I have read and agree to the privacy policy) is checked. A blue '确认注册' (Confirm Registration) button is at the bottom. The background features a large, stylized palm tree illustration.

参展注册 观众注册

手机号
请输入手机号

短信验证码
请输入短信验证码 发送验证码

用户名
请输入用户名

登陆密码
请输入登陆密码

确认密码
请确认密码

☒ 本人已阅读并同意隐私条款

确认注册

如果为邮箱，则进入对应邮件收件箱->打开验证邮件->点击验证邮件地址

For an email address, enter the corresponding email inbox -> open the verification email -> click the email address verification

参展注册

观众注册

邮箱验证邮件已发出!

请登录您的邮箱 hexingfeng@qq.com 查收验证邮件, 点击验证链接, 完成账号注册!
如果您没有收到验证邮件, 可以点击重新发送验证邮件。

重新发送验证邮件

已有账号? [点击登录](#)



中国国际消费品博览会
China International Consumer
Products Expo

您好!

欢迎您注册参加2021年中国国际消费品博览会, 为验证此邮件地址, 请按下方链接, 然后设置您的密码登录即可。

<https://www.hainanexpo.org.cn/portal/user/email?email=17e7e1e7bdec59cd67bfccf3c622b6f7>

如果您没有注册参加过2021年中国国际消费品博览会, 请忽略此邮件。

如非本人操作, 请不要验证

此致

中国国际消费品博览会

Step5:

设置密码及勾选协议->点击注册, 即完成注册流程

Set the password and tick the agreement -> click Register to complete the registration procedures



Step6:

根据表格内容填写相应字段内容(有*号为必填项) ;

Fill out the corresponding fields on the form (“*” is required);

Step7:

填写完成后->点击 “保存, 继续填写人员”

After filling out -> click "Save and go to fill out personnel information"



Step8:

1、点击后进入人员信息填写；

1. Click to fill out the personnel information;

2、根据企业员工情况填写相应地区人员信息，完成后点“保存，提交并预览”

2. Fill out the information according to the status of employees, and click "Save, Submit and Preview" after completion

Step9:

检查并确认信息->点击“确认提交或返回修改”

Check and confirm the information -> click Confirm and Submit or Return to Modify

Step10:

确认无误提交后进入审核中，敬请关注审核情况；

Confirm and submit information to enter the review; please follow the review status;



如需增加人员，则点击左侧“人员证件申办”；

To add personnel, click the “Personal Certificate Application” on the left;

3、根据企业员工情况填写相应地区人员信息，完成后标注对应的入场日期及证件领取方式（快递或现场领取）

3. Fill out the information according to the status of employees and state the corresponding entry date and the way of obtaining certificate (express mail or on-site collection)

人员证件申办

账户管理

填写参观人员信息

参观人员信息审核

支付证件费用

证件制作

证件发放

中国大陆地区人员

姓名	性别	身份证号	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
<div>暂无人员数据</div>									

中国大陆地区人员

港澳台地区人员

姓名	性别	证件号码	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
<div>暂无人员数据</div>									

新增港澳台地区人员

其他国家/地区人员

英文名	英文名	性别	国籍	证件号码	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
<div>暂无人员数据</div>											

新增其他国家/地区人员

全选

批量删除

标记入场日期

标记领取方式

提交办证

个人信息

上传身份证

填写示例

姓名

请输入名称

姓名拼音

中文姓拼音

中文名拼音

身份证号

用于身份核验, 请正确填写

性别

☒女士
 ☐先生

中国大陆手机号码

+86 请输入联系人手机

出生日期

请输入出生日期

地区

请选择

请选择

请填写完整地址, 如: 安岭二街99号金海湾财富中心B栋701室

电子邮箱

请输入邮箱地址

职务

请输入职务

入场证照片

用于现场制证, 请按要求上传

浏览文件...

要求格式: jpg

要求尺寸: 2寸 (3.5x5.3 厘米) 或 1寸 (2.5x3.5 厘米)

建议大小: 50-500kb

照片形式

- 照片必须于最近6个月内拍摄
- 申请者头部的垂直尺寸必须3.5-5.3 厘米之间
- 照片必须为白色背景。
- 必须正对摄像头, 露出双耳, 上半身照

附加信息

该处信息为领取地址, 如快递领取, 请填写

Step11:

人员信息填写完成后->勾选需要提交的人员->点击提交 状态将更新为审核中, 敬请关注审核情况。

Fill out the personnel information -> tick the personnel whose

information is submitted -> click to submit. The status will be updated as under review. Please follow the review status.

姓名	性别	身份证号	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
张兴锋	女	3508251*****116	UI			3月3日-3月4日	快速领取	编辑 删除 审核中	

Step12:

完成注册报名流程。

Complete the registration procedures.

12 特邀嘉宾注册报名操作流程

12 Registration procedures for special guests

Step1:

打开特邀入口->输入相应字段->确认注册

Open the entrance for special invitation -> enter the corresponding fields -> confirm registration

特邀嘉宾注册

特邀嘉宾邀请码

aJ4RO1Th

中国商业发展中心

← 输入相应邀请码

手机号码

请输入手机号码

短信验证码

请输入短信验证码

发送验证码

登陆密码

请输入登陆密码

确认密码

请确认密码

☐ 本人已阅读并同意[隐私条款](#)

确认注册

已有账号? [点击登录](#)

Step2:

1、注册成功后，进入人员申办管理界面

1. After successful registration, enter the interface for management of personnel application

2. Fill out the information according to the status of employees and state the corresponding entry date and the way of obtaining certificate (express mail or on-site collection)

3、人员信息填写完成后->提交的人员状态将更新为审核中，敬请关注审核情况。

3. Fill out the personnel information -> the status of the personnel will be updated as under review; please follow the review status.

姓名	性别	身份证号	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
 张兴锋	女	3508251*****116	UI			3月3日-3月4日	快速领取	编辑 删除 审核中	

Step4:

完成报名流程。

Complete the registration procedures.

13 工作人员报名操作流程

13 Registration procedures for staff

Step1:

进入官网 (<https://www.hainanexpo.org.cn>)->报名->工作人员->工作人员登记 ;

Visit the website (<https://www.hainanexpo.org.cn>) -> Registration -> Staff -> Staff Registration;



Step2:

在登录界面->使用分配账号登录

On the login interface -> Use the assigned account to log in

The image shows a login interface for the 'China International Consumer Products Expo' (HAINAN). The header features the 'expo HAINAN' logo and the text '中国国际消费品博览' and 'China International Consumer Products Expo'. Below the header, there is a '登录' (Login) section. It contains three input fields: '请输入手机号码' (Please enter phone number), '请输入登陆密码' (Please enter login password), and '请输入验证码' (Please enter verification code). To the right of the verification code field, there is a green box displaying the numbers '4856'. Below the input fields is a blue '登录' (Login) button. Under the button is a link that says '忘记密码?' (Forgot password?). At the bottom of the login section, there is a green slogan '开放中国·海南先行' (Open China, Hainan先行). The footer contains small text: '© 2021 海南国际经济发展有限公司 琼ICP备20000608号-2'.

Step3:

1、使用工作单位分配的账号登录后，进入人员申办管理界面

1. Log in with the account assigned by the competent organization, and enter the interface for management of personnel application

人员证件申办

账户管理

填写人员信息 人员信息审核 证件制作 证件发放

中国大陆地区人员

姓名	性别	身份证号	职务	证件类型	人员标签	入场日期	操作	状态
腾飞	男	371321198002448005	主管		类型1		编辑 删除	

港澳台地区人员

其他国家和地区人员

全选 批量删除

标记入场日期 提交办证

个人信息

请先按照证件示例上传对应证件照片，系统将自动读取相应证件数据，当识别结束后方可手动修改对应数据。

上传身份证

姓名 请输入名称

姓名拼音 中文姓拼音 中文名拼音

身份证号 用于身份验证，请正确填写

性别 ☒ 女士 ☐ 先生

中国大陆手机号码 +86 请输入联系人手机

出生日期 请选择出生日期

地区 请选择 请选择

请填写完整地址。如：安峰二路99号金海湾财富中心B栋701室

电子邮箱 请输入邮箱地址

职务 请输入职务

入场证照片 用于现场制证，请按要求上传

要求格式：jpg
要求尺寸：2寸（3.5x5.3厘米）或1寸（2.5x3.5厘米）
建议大小：50-500kb
照片形式
1. 照片必须于最近6个月内拍摄
2. 申请者头部的垂直尺寸必须3.5-5.3厘米之间
3. 照片必须为白色背景
4. 必须正对摄像头，露出双耳，上半身照

附加信息 该处信息为领取地址，如快递领取，请填写

2、根据企业员工情况填写相应地区人员信息并标注对应的**入场日期**及**证件领取方式**（快递或现场领取）

2. Fill out the information according to the status of employees and state the corresponding entry date and the way of obtaining certificate (express mail or on-site collection)

3、人员信息填写完成后->勾选需要提交的人员->点击提交 状态将更新为审核中，敬请关注审核情况。

3. Fill out the personnel information -> tick the personnel whose information is submitted -> click to submit. The status will be updated as under review. Please follow the review status.

姓名	性别	身份证号	职务	证件照	人员标签	入场日期	领取方式	操作	状态
<input checked="" type="checkbox"/>	张兴锋	女	3508251*****116	UI		3月3日-3月4日	快速领取	编辑 删除 审核中	

Step4:

完成报名流程。

Complete the registration procedures.

14 媒体人员注册报名操作流程

14 Registration procedures for media personnel

Step1:

进入官网 (<https://www.hainanexpo.org.cn>)->报名->媒体->媒体登记；

Visit the website

(<https://www.hainanexpo.org.cn>)->Registration->Media->Media Registration;



Step2:

在登录界面->免费注册

On the login interface -> free registration

expo HAINAN | 中国国际消费品博览
China International Consumer Products Expo

媒体登录

请输入手机号码

请输入登陆密码

请输入验证码

登录

[免费注册](#) | [忘记密码?](#)

Step3:

在注册页面填写相关注册信息->点击“确认注册”完成注册；

Fill out the relevant information on the registration page ->

click “Confirm Registration” to complete the registration;

媒体注册

联系电话

请输入手机号码

短信验证码

请输入短信验证码 [发送验证码](#)

登陆密码

请输入登陆密码

确认密码

请确认密码

☒ 本人已阅读并同意[隐私条款](#)

确认注册

已有账号? [点击登录](#)

Step4:

填写媒体人员信息，后“保存，提交人员”；

Fill out the information on the media personnel, and then
“Save and Submit”；

媒体人员信息

人员证件申办

账户管理

填写人员信息

人员信息审核

证件制作

证件发放

记者信息

媒体单位类型 ☒ 境内 ☐ 境外

中文姓名 请输入名称

证件类型 请选择证件类型

证件号码 用于身份核验，请正确填写

性别 ☐ 女士 ☐ 先生

联系电话 +86 请输入中国大陆手机号码

邮箱 请输入邮箱地址

民族 请选择民族

政治面貌 请选择政治面貌

媒体单位名称 请输入工作单位

证件/介绍信息上传

新闻记者证

浏览文件...

要求：请上传国家新闻出版总署颁发的新闻记者证

证件扫描件

浏览文件...

要求：中国大陆人员请上传身份证，港澳台请上传港澳通行证或台湾通行证

单位介绍信/公函

浏览文件...

要求：请上传单位介绍信/公函

保存，提交人员

Step5:

1、点击保存后进入随行人员信息填写；

1. Click Save to enter and fill out information on the entourage;

2、根据企业员工情况填写相应地区人员信息，完成后点“保存，提交并预览”

2. Fill out the information according to the status of employees, and click “Save, Submit and Preview” after completion

随行人员信息

为了不影响您申办参观人员入场证件，人员信息审核通过后收到付款通知请在3-5个工作日内付款，收到款项后开始证件制作。
请务必真实、规范、完整填写参观人员个人信息，个人信息填写不规范或不真实，将影响证件办理。

中国大陆地区人员

姓名	性别	身份证号	职务	证件照	操作
暂无人员数据					

港澳台地区人员

姓名	性别	身份证号	职务	证件照	操作
暂无人员数据					

其他国家/地区人员

英文姓	英文名	性别	国籍	身份证号	职务	证件照	操作
暂无人员数据							

中国大陆地区人员

新增港澳台地区人员

新增其他国家/地区人员

上一步

保存，提交预览

个人信息

请先按照证件示例上传对应证件照片，系统将自动读取相应证件数据。当识别结束后方可手动修改对应数据。



填写示例

姓名

姓名拼音

身份证号

性别 ☒ 女士 ☐ 先生

中国大陆手机号

出生日期

地区

电子邮箱

职务

入场证照片 用于现场制证，请按要求上传

浏览文件...

要求格式: jpg
要求尺寸: 2寸 (3.5x5.3 厘米) 或 1寸 (2.5x3.5厘米)
建议大小: 50-500kb
照片形式
1. 照片必须于最近6个月内拍摄
2. 申请者头部的垂直尺寸必须3.5-5.3 厘米之间
3. 照片必须为白色背景。
4. 必须正对照相机，露出双耳，上半身照

附加信息 该处信息为领取地址，如快速领取，请填写

Step6:

检查并确认信息->点击“确认提交或返回修改”

Check and confirm the information -> click Confirm and Submit or Return to Modify

媒体人员信息

人员证件申办

账户管理

填写人员信息 >> 人员信息审核 >> 证件制作 >> 证件发放

媒体人员申办

信息已保存，您可以 [确认提交](#) 或 [返回修改](#)，确认提交后后台将进行内容审核！

媒体单位类型: 境内

姓名: 张巨无

证件类型: 身份证

身份证号码: 350625198411054115

性别: 男

电话号码: 15960217515

邮箱: exingfeng@qq.com

民族: 汉族

政治面貌: 群众

媒体单位: 知福科技

省份:

城市:

具体地址:

Step7:

确认无误提交后进入审核中，敬请关注审核情况；

Confirm and submit information to enter the review; please follow the review status;



2、如需增加随行人员，则点击左侧“人员证件申办”；

2. To add the members of the encourage, click the “Personal Certificate Application” on the left;

3、根据承德人员情况填写相应地区人员信息，完成后标注对应的入场日期

3. Fill out the information according to the status of members of the entourage, and state the corresponding entry date after completion

随行人员信息

中国大陆地区人员

姓名	性别	身份证号	职务	证件照	人员标签	入场日期	操作	状态
暂无人员数据								

新增中国大陆地区人员

港澳台地区人员

姓名	性别	证件号码	职务	证件照	人员标签	入场日期	操作	状态
暂无人员数据								

新增港澳台地区人员

其他国家/地区人员

英文姓	英文名	性别	国籍	证件号码	职务	证件照	人员标签	入场日期	操作	状态
暂无人员数据										

新增其他国家/地区人员

☐ 全选

个人信息

请先按照证件示例上传对应证件照片，系统将自动读取相应证件数据，当识别结束后方可手动修改对应数据。



上传身份证

姓名

姓名拼音

身份证号

性别 ☒ 女士 ☐ 先生

中国大陆手机号

出生日期

地区

电子邮箱

职务

填写示例

入场证照片 用于现场制证，请按要求上传

要求格式: jpg
要求尺寸: 2寸 (3.5x5.3 厘米) 或 1寸 (2.5x3.5厘米)
建议大小: 50-500kb
照片形式

1. 照片必须于最近6个月内拍摄
2. 申请者头部的垂直尺寸必须3.5-5.3 厘米之间
3. 照片必须为白色背景。
4. 必须正对摄像头，露出双耳，上半身照

附加信息 该处信息为领取地址，如快速领取，请填写

Step8:

人员信息填写完成后->勾选需要提交的人员->点击提交 状态将更

新为审核中，敬请关注审核情况。

Fill out the personnel information -> tick the personnel whose information is submitted -> click to submit. The status will be updated as under review. Please follow the review status.

Step9:

完成媒体人员注册报名流程。

Complete the registration procedures for media personnel.

15 展商展品管理操作流程

15 Procedures for management of exhibitors and exhibits

说明：展商展品管理需提交参展预登记且审核通过后方可进行管理

(未提交或审核未通过则左侧导航不出现管理入口)

Note: Management of exhibitors and exhibits is only available after the pre-registration of exhibition is submitted and passed

after review (the management entrance will not appear on the left navigation area if it is not submitted or the review is not passed)

Step1:

进入官网 (<https://www.hainanexpo.org.cn>)->报名->参展->参展登记 ;

Visit the website
(<https://www.hainanexpo.org.cn>)-> Registration-> Exhibition-> Exhibition Registration;



Step2:

进入参展预登记界面 :

如果首次进入且未填写登记信息，请先填写并提交审核通过，否则左侧导航“展商展品管理”功能为不可见；

Enter the interface for pre-registration of exhibition:

If enter the interface for the first time, please fill out the information and submit it for approval. Otherwise, the “Management of Exhibitors and Exhibits” function on the left navigation area is not available;



当填写登记并提交审核且通过后点击左侧导航“展商展品管理”进入管理页面；

After the information filled out and submitted passes review, click on the “Management of Exhibitors and Exhibits” function on the left navigation area to enter the management page;



Step3:

点击左侧导航“展商展品管理”后进入展商信息管理页面，分为“展商信息”、“展品信息”二大块，默认进入“设置”页面，请根据内容填写完整相应数据并保存；

Click on the “Management of Exhibitors and Exhibits” function on the left navigation area to enter the page for management of exhibitor information, including “Exhibitor Information” and “Exhibit Information”. You enter the “Settings” page by default. Please fill out the corresponding data as required and save it;

Step4:

完成展商信息填写后点击左侧导航“展品信息”在展品下分为“新增展品”、“已提交展品（即前台显示中的展品）”、“未提交展品（新增的展品默认为未提交,需进行提交操作后管理等待展品审核通过后方可显示在前台即至发布中的展品列表中）”

After completing the information on exhibitors, click “Exhibit Information” on the left navigation area. It is divided into “New exhibits” , “Exhibits submitted (namely exhibits displayed on the foreground)” , and “Exhibits not submitted” (newly added exhibits are not submitted by default. It is required to perform the submission operation. Exhibits are

displayed on the foreground after passing review, namely the list of exhibits)”



新增展品：选择商品大类->二级分类->下一步->编辑展品基本信息
(根据展品内容字段填写)->编辑展品移动端详情页-> “保存” (则归入到 “未提交展品” ，前台不显示，需到 “未提交展品” 进行 “提交” 操作) 后等待审核，当审核通过后则归入到 “已提交展品” 中，且前台显示) ->完成新增操作

New exhibits: Select product category -> secondary category
-> Next Step -> edit basic information on exhibits (fill out according to exhibits) -> edit the details page of the exhibits on the mobile terminal -> “Save” (categorized as “Exhibits not submitted” ; exhibits are not displayed on the foreground; perform the “Submit” operation for “Exhibits not submitted”) pending review. When the review is passed,

exhibits are categorized as “Exhibits submitted” and displayed on the foreground) -> Complete the addition operation

The image displays three sequential screenshots of a web-based product management interface, illustrating the process of adding a new exhibit.

Top Screenshot: The 'Add New Product' (新增展品) step is highlighted. The interface shows a sidebar with 'Product Management' (商品管理) and 'Product Information' (商品信息). The main area is titled 'Edit Product' (编辑商品) and features a progress bar with three steps: 1. Select Product Category (选择展品分类), 2. Edit Basic Information (编辑基本信息), and 3. Edit Mobile App Preview (编辑展品移动端预览情况). Under step 1, various product categories are listed, including 'Fashion Life Zone' (时尚生活展区), 'Luxury Zone' (高端奢侈品), 'Perfume Products' (香化产品), 'Clothing' (服装), 'Shoes' (鞋), 'Bags' (箱包), 'Watches' (钟表), 'Jewelry' (珠宝), and 'Home Goods' (家居用品). A red arrow points to the 'Add New Product' button in the sidebar.

Middle Screenshot: The 'Edit Basic Information' (编辑基本信息) step is highlighted. The interface shows the 'Basic Information' (基本信息) section with fields for 'Product Name (Chinese)' (展品名称(中文)), 'Product Name (English)' (展品名称(英文)), 'Origin/Region' (原产地/地区), and 'Product Image' (展品主图). The 'Exhibit Information' (展品信息) section is also visible. A red arrow points to the 'Edit Basic Information' step in the progress bar.

Bottom Screenshot: The 'Edit Mobile App Preview' (编辑展品移动端预览情况) step is highlighted. The interface shows a preview of the exhibit on a mobile device. The preview includes the 'Basic Information Zone' (基本信息区) and the 'Exhibit Information' (展品信息) section. A red arrow points to the 'Edit Mobile App Preview' step in the progress bar.



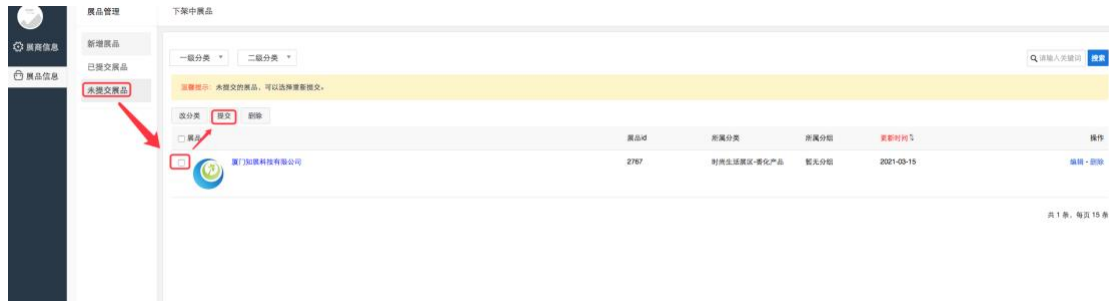
展品取消显示：点击左侧“已提交展品” -> 勾选需要已提交的展品 -> 点击“取消已提交状态”，完成取消操作；

Cancel display of exhibits: click on “Exhibits submitted” on the left -> tick the exhibits submitted -> click “Cancel Submission Status” to complete the cancellation operation;



展品上架：点击左侧“未提交展品” -> 勾选需要显示的展品 -> 点击“提交” -> 等待“审核通过”完成显示操作；

Display exhibits: click the “Exhibits not submitted” on the left -> tick the exhibits to be displayed -> click “Submit” -> wait for “Approved” to complete the display operation;



Step5:

完成展品管理操作；

Complete the operation of exhibit management;



中国国际消费品博览会

中国国际消费品博览会官网
www.hainanexpo.org.cn



海南国际经济发展局

全球投资服务热线:
(+86) 4008 413 413



中国国际消费品博览会
China International Consumer
Products Expo

展会地点：海南国际会展中心（海口）

Venue: Hainan International Convention and Exhibition Center (Haikou, China)

展会时间：2021年5月7日-10日

Date: May 7-10, 2021

主办单位：中华人民共和国商务部 海南省人民政府

Hosts: Ministry of Commerce of People's Republic of China
The People's Government of Hainan Province

承办单位：商务部外贸发展局 海南国际经济发展局

Organizers: Trade Development Bureau of Ministry of Commerce
Hainan Provincial Bureau of International Economic Development

全球战略合作伙伴
Global Strategic Partners



中国工商银行



中国农业银行
AGRICULTURAL BANK OF CHINA



中国银行
BANK OF CHINA



中国建设银行
China Construction Bank