**2024消博会展团前台操作手册**

**一、登录**

1. 输入用户名、密码/验证码点击登录展团中心



（用户名、密码/验证码-登录）

1. **添加展商**

**【展商列表】-【新增】**

点击【新增】，国内展商类别选择“参展商”

输入展商基础信息

选择展商所在展区

填写展商联系人信息（姓名、手机等）

根据要求设置展商自行登录所需的用户名和密码，保存提交。

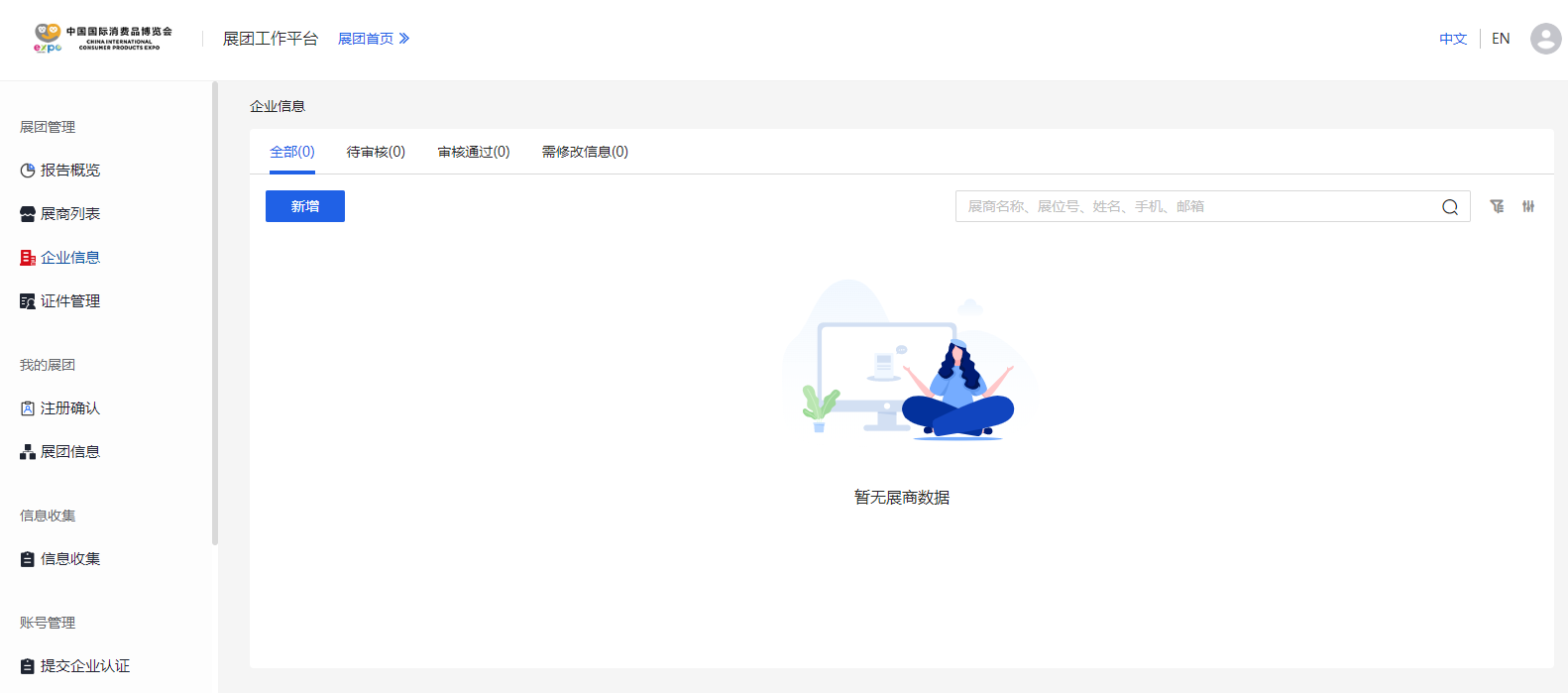






**三、企业信息查看**

**【企业信息】**：审核通过展商后，展商补充完企业信息，展团可在企业信息菜单内查看。





（企业信息）

**四、展商证件申请信息查看**

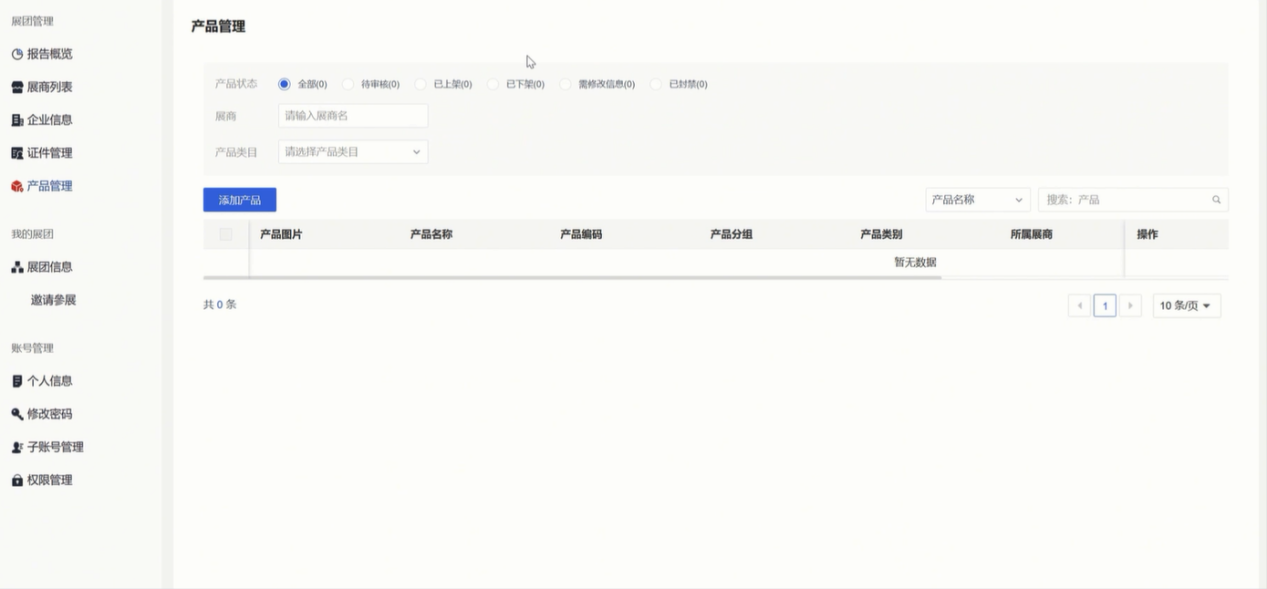
【证件管理】：该菜单下即可查看团内展商证件申请详情，包括展商证件的邮寄方式，领取信息，审核、制证状态信息。



（证件管理）

**五、展商展品查看**

【产品管理】：可查看团内展商上传的展品信息详情



**证件申报信息填写注意事项**

**1. 添加展商时，请务必正确选择展商所在的展区；**

**2. 联系人手机号也可作为展商登录账号；**

**3. 根据要求为展商设置登录用户名和密码：**

1. **【证件管理】-【领证记录】内，也可以分类查看邮寄/现场领取的证件发放信息。**